



Grupos de Familia Al-Anon

Ayuda y esperanza para los familiares y amigos de los alcohólicos



teléfono: 757.563.1600
fax: 757.563.1656

al-anon.org
wso@al-anon.org

Por favor lea esta carta por lo menos en dos reuniones consecutivas para que todos los miembros tengan la oportunidad de participar en la Séptima Tradición.



Carta de petición especial de 2022

Saludos a los miembros de Al-Anon y Alateen:

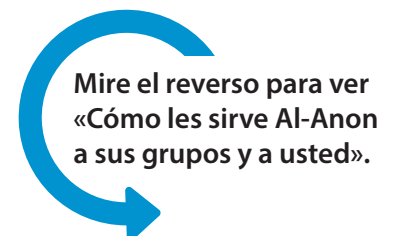
Esta carta es una petición especial a todos los miembros de Al-Anon y Alateen. Si bien la Conferencia de Servicio Mundial aprobó recientemente el presupuesto anual de la OSM para 2022, que preveía un déficit de US\$353,114. El déficit ya es mayor de lo previsto, con US\$325,749 al 30 de abril de 2022. Nuestras contribuciones y ventas de literatura no están cumpliendo con el presupuesto previsto.

El presupuesto operativo de la OSM para 2022 sigue reflejando el impacto de la pandemia actual en los ingresos. La OSM se ha comprometido a prestar servicios en todas las áreas de la hermandad, restableciendo la dotación de personal a los niveles anteriores a la pandemia, lo que favorece la misión y el Plan Estratégico de la organización. Sin la continuación de las contribuciones y la venta de literatura, podríamos tener que reducir los servicios que ofrecemos. Realmente necesitamos su ayuda. Si cada miembro compra un libro de la Tienda en línea de Al-Anon (ecommm.al-anon.org), de su grupo, o hace una contribución individual adicional, podemos disminuir significativamente nuestro déficit.

Gracias por tomarse el tiempo para considerar cómo puede apoyar nuestra petición especial mientras continuamos honrando nuestro propósito primordial de ayudar a los familiares y amigos de los alcohólicos. ¡No podemos hacerlo sin usted!

En gratitud,

Cindy M.
Miembro
AFG, Inc. Tesorera
treasurer@al-anon.org



Las contribuciones a nombre de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., o de Al-Anon Family Group Headquarters (Canadá), Inc. pueden considerarse como deducción caritativa, pero la OSM no toma ninguna decisión respecto a la cantidad específica que se puede deducir de la contribución que cualquier miembro haga.

El último estado financiero anual presentado ante el New York State Department se puede revisar en: State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271, previa solicitud escrita ante el Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; o por medio de: al-anon.org.

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Cómo les sirve la OSM a sus grupos y a usted

Programas

Servicios a los Grupos

- Apoya a todos los Grupos de Familia Al-Anon inscritos
- Mantiene los registros de los grupos, de las reuniones y de los fieles servidores
- Crea el boletín trimestral *Alateen Talk*
- Apoya el servicio de correspondencia para presos
- Apoya a los grupos de Alateen y anima a los miembros de Al-Anon a servir a través de su procedimiento de Zona
- Envía Literatura Aprobada por la Conferencia (LAC) gratuita y otros materiales de servicio
- Apoya a los centros de Servicios de Información de Al-Anon (SIA)
- Apoya a los fieles servidores en sus diversas funciones y responsabilidades
- Responde a sus preguntas sobre asuntos de grupo
- Aprueba los Requisitos de Seguridad y Comportamiento de Alateen de la Zona

Difusión Pública/Profesionales

- Prepara y distribuye la revista *Al-Anon se enfrenta al alcoholismo (AEA)*
- Envía materiales gratuitos a profesionales
- Asiste a conferencias profesionales para compartir el mensaje de Al-Anon
- Lleva a cabo la difusión a profesionales

- Apoya y anima a los miembros y a las ramas de servicio de Al-Anon en sus esfuerzos de difusión pública

Literatura

- Responde a la correspondencia sobre literatura y la revista *The Forum*
- Realiza investigaciones para darles a los miembros la respuesta más acertada a preguntas sobre la LAC
- Tramita solicitudes de reimpresión de la LAC
- Prepara y revisa la LAC
- Planea, programa y conduce llamadas de conferencia web del Comité de Publicaciones
- Prepara y revisa la revista *The Forum*
- Proporciona liderazgo y apoyo en las comunidades de la revista *The Forum* de AFG Connects para los Coordinadores de Literatura y los editores del boletín de la Zona

Conferencia

- Prepara el programa y proporciona el personal para la Conferencia de Servicio Mundial (CSM)
- Prepara el *Resumen de la Conferencia de Servicio Mundial (P-46 [solo en inglés])*
- Brinda liderazgo y apoyo a los Delegados, a los Presidentes de la Zona y a los

Representantes de Distrito

- Contesta todas las comunicaciones relativas a las inquietudes de los Delegados y de la Conferencia
- Desarrolla instrumentos de servicio para educar a todos los miembros en cuanto a la estructura

Internacional

- Apoya a las estructuras internacionales
- Coordina la Reunión de Servicios Generales de Al-Anon Internacional (RSGAI)
- Prepara el *International Al-Anon General Services Meeting (IAGSM) Summary* (solo en inglés)
- Coordina la revisión de las traducciones de la LAC
- Apoya la búsqueda de reuniones internacionales en el sitio al-anon.org

Otros servicios de Programas

- Participa en los eventos internacionales y de la Zona
- Mantiene los archivos
- Proporciona las fechas de inscripción a los grupos
- Facilita la actualización del *Manual de Servicios*
- Crea el programa del Congreso Internacional

Administración y Comunicación Digital

Comunicación Digital

- Diseña, construye y mantiene el sitio web
- Construye y mantiene la aplicación móvil, *Grupos de Familia Al-Anon*
- Crea contenido y administra los blogs, podcasts y las páginas de medios sociales
- Apoya a los coordinadores del sitio web y los de la difusión pública
- Produce campañas de difusión pública en todo el servicio, incluidos los anuncios de servicio público (ASP), y colabora con los medios de comunicación
- Mantiene *Lo mejor de la Difusión Pública*
- Crea y distribuye *En Contacto*

- Evalúa las tecnologías emergentes para determinar los beneficios para AFG, Inc. y la hermandad

Administración

- Responde a la línea gratuita de reuniones en español, inglés y francés
- Otorga permiso para que las ramas de servicio publiquen los Legados en sus sitios web
- Coordina proyectos especiales y eventos, tales como la Conferencia y los Congresos Internacionales
- Mantiene y defiende los derechos de autor y las marcas de registro

- Coordina la participación de personal y de los voluntarios de la Oficina de Servicio Mundial (OSM) en los eventos Internacionales y de la Zona
- Supervisa la implementación del personal del Plan Estratégico de la Junta de Administradores (Custodios)
- Contrata, crece y retiene el personal de la OSM para apoyar nuestro propósito primordial
- Facilita el proceso de solicitud de voluntarios de la OSM para garantizar la coherencia en la selección de candidatos

Finanzas y Operaciones

Operaciones

- Diseña la revista *The Forum* y *Al-Anon se enfrenta al alcoholismo (AEA)*, el boletín *En Contacto*, los programas de eventos, los carteles y resúmenes, y la LAC
- Traduce literatura nueva y actualizada, páginas del sitio web de la OSM, programas, contenido premium de la aplicación móvil y otros materiales publicados

- Traduce, diseña y distribuye los boletines *Le lien* y *Al-Anon y Alateen en acción*
- Almacena el inventario de la literatura
- Mantiene el edificio de la OSM y sus alrededores
- Mantiene AFG Connects y la Tienda en línea

Finanzas y Servicio al Cliente

- Administra asuntos financieros de AFG, Inc.
- Recibe y tramita las contribuciones de los miembros
- Tramita y distribuye los pedidos de literatura para los miembros, grupos y los Centros de Distribución de Publicaciones (CDP).
- Recibe y tramita suscripciones a la revista *The Forum* y el contenido premium de la aplicación móvil